

ПЛАН

внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида детском саду № 7 «Чебурашка» города Мирного Архангельской области

Цель: организация введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов в ДОУ.

Задачи:

1. Обеспечить соответствие нормативно-правовой базы, необходимой для реализации ФГОС ДО;
2. Разработать ООП дошкольного учреждения в соответствии ФГОС ДО;
3. Обновить содержание образовательного процесса в ДОУ в условиях введения ФГОС ДО к структуре ООП;
4. Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП в образовательном процессе и сформировать положительную мотивацию у сотрудников к инновационным внедрениям в ДОУ;
5. Обеспечить эффективное управление процессом подготовки ДОУ к реализации ФГОС ДО.

Ожидаемые результаты:

1. Изучение ФГОС ДО участниками образовательного процесса;
2. Обновление содержания нормативно-правовой базы ДОУ для работы по ФГОС ДО;
3. Создание пакета материалов по организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО (планирование НОД, циклограммы, режимы и т.д.);
4. Разработка и внедрение ООП ДО;
5. Создание модели и механизма управления по внедрению ФГОС ДО в образовательный процесс;
6. Обновление ресурсов: повышение уровня компетентности кадрового потенциала, улучшение материально-технической базы, пополнение информационно-методического обеспечения.

Управленческий комплекс мероприятий	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители	Процент выполнения		
			2013 год	2014 год	2015 год
Организационное и аналитико-информационное обеспечение введения ФГОС ДО					
Планирование необходимого ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ	План ресурсного обеспечения в ОУ	Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер,	0	40	100
Анализ соответствия материально-технической базы реализации Образовательной программы, действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации Образовательной программы с требованиями ФГОС	Заведующий, заместители заведующего	10	50	100
Создание творческой (инициативной) группы	Создание и определение функционала творческой группы. Утверждение положения «О творческой группе по разработке Программы ДОУ» (приказ руководителя с приложением)	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	0	100	100
Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС в ДОУ	Система мероприятий, обеспечивающих внедрения ФГОС	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	0	100	100
Комплектование библиотеки ДОУ	Наличие в ДОУ документов	Заведующий,	0	30	100

базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС	по введению ФГОС	заместитель заведующего по УВР			
Консультирование педагогов и родителей ДОУ по разработке (корректировке) основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС.	Проведение педсоветов, обучающих семинаров, общих родительских собраний на тему «Единые подходы к воспитанию детей в семье и ДОУ»	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	0	50	100
Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО					
Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ДОУ. Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введения ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех сотрудников ДОУ	Создание локальных актов, положений, приказов в соответствии ФГОС ДО.	Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, документовед.	0	100	100
Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствии с требованиями ФГОС		Заведующий, заместители заведующего, документовед.	0	100	100
Проведение анкетирования готовности педагогов к внедрению ФГОС	Банк данных о готовности педагогов к внедрению ФГОС	Заместитель заведующего по УВР	0	50	100
Внесение изменений в программу развития ОУ	Определение вектора развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	Заведующий, творческая группа по разработке программы	0	40	100

Разработка образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС.	Создание основной образовательной программы	заместитель заведующего по УВР, творческая группа по разработке программы	0	30	100
Кадровое и методическое обеспечение перехода на ФГОС ДО					
Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников в связи с введением ФГОС ДО.	Педагоги ДОУ пройдут обучение (переподготовку) по теме «ФГОС ДО: структура и содержание»	Заместитель заведующего по УВР	5	60	100
Тематические консультации, семинары по актуальным проблемам перехода на ФГОС	Ликвидация профессиональных затруднений	Заместитель заведующего по УВР	0	50	80
Посещение вебинаров, постоянно действующих семинаров, видеоконференций организованными АО ИОО.		Заместитель заведующего по УВР	10	60	100
Участие в городских мероприятиях: заседаний ГМО, обучающих семинарах, информационных площадках по вопросам введения ФГОС ДО.		Заместитель заведующего по УВР	5	50	80

Участие в областных научно-практических мероприятиях (конференциях, конкурсах) по вопросам введения и реализации ФГОС			0	10	30
Информационное обеспечение перехода ОУ на ФГОС ДО					
Участие педагогов в подготовке и проведении заседаний ГМО, педагогических чтений, семинаров и т.д.	Распространение позитивного педагогического опыта	Заместитель заведующего по УВР	5	30	60
Информирование родителей воспитанников о внедрении ФГОС и результатах их ведения в ОУ через сайт, газеты, буклеты, информационные стенды, родительские собрания.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС ДО	Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер, документовед.	0	30	100
Обеспечение публичной отчётности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС ДО.			0	30	100
Финансовое обеспечение введения ФГОС ДО					
Определение финансовых затрат (объём, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Определение объема расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ	Заведующий, заместители заведующего, главный бухгалтер,	0	50	100